



**Postup Štátnej pokladnice pri vybavovaní sťažností**  
podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

- 1. Prešetrovanie a vybavovanie sťažností** sa riadi zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákonov č. 289/2012 Z. z., 386/2015 Z. z., 125/2016 Z. z., 94/2017 Z. z., organizačnou smernicou, rozhodnutím riaditeľa ŠP o podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií v Štátnej pokladnici a o vybavovaní podaní, ktoré nie sú sťažnosťami.

**2. Sťažnosť možno podať:**

*pisomne* poštou na adresu:  
Štátna pokladnica - Kontrolór,  
Radlinského 32, P. O. Box 13,  
810 05 Bratislava 15

*osobne* v podateľni Štátnej pokladnice  
pondelok - piatok od 8:00 do 14:30 hod.

*v elektronickej podobe sťažovateľom autorizovaná podľa § 23 ods. 1 zákona č. 305/2013 Z. z., to neplatí, ak sťažnosť bola odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa - uvedie sa emailová adresa Štátnej pokladnice*

**3. Štátna pokladnica je povinná prešetriť a vybaviť sťažnosť,**

na ktorú je vecne príslušné do 60 pracovných dní od doručenia. V prípadoch náročných na prešetrovanie sťažnosti, môže riaditeľ ŠP alebo ním splnomocnený zástupca predĺžiť lehotu na vybavenie pred jej uplynutím o ďalších 30 pracovných dní.

**4. Anonymnú sťažnosť Štátna pokladnica odloží.**

- 5. Výsledok prešetrenia sťažnosti** sa oznamuje sťažovateľovi písomne s odôvodnením, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená.

- 6. Ak sťažovateľ opakuje sťažnosť** v tej istej veci, Štátna pokladnica prekontroluje, či pôvodná sťažnosť bola vybavená správne, o čom vyhotoví záznam. Výsledok kontroly oznámi sťažovateľovi písomne.